**Сравнительная таблица**

**к проекту решения Думы города Нижневартовска**

**«О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №860**

**«О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Действующая редакция | Предлагаемая редакция |
| Раздел 9А приложения 1 «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск» к решению Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №860 | Отсутствует | 9А. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций)  1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (муниципальных преференций) (далее – Порядок) разработан на основании статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" в целях установления правил предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и соответствующим условиям, установленным муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска на 2016 - 2020 годы» (далее – муниципальная программа), преимуществ в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности путем передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов (далее - муниципальные преференции).  2. Муниципальная преференция предоставляется сроком на 5 лет.  3. Применительно к настоящему Порядку социально значимыми видами деятельности, дающими право на получение муниципальной преференции, являются:  1) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;  2) социальное обслуживание граждан, услуги по медицинской реабилитации, физическая культура и массовый спорт;  3) деятельность дошкольных образовательных организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;  4) проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;  5) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;  6) обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские и т.д.);  7) предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;  8) содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом и т.д.);  9) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.  4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - "заявители" в соответствующих числах и падежах) предоставляют в уполномоченный орган:  1) письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя, наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования;  2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;  3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;  4) налоговую отчетность, представляемую в налоговые органы в соответствии с применяемым заявителем режимом налогового учета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;  5) документы, подтверждающие соответствие заявителя категории субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно:  справка о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, подписанная заявителем (для юридических лиц);  сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, подписанные заявителем;  справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная заявителем.  В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам заявителя или информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов.  Заявитель вправе представить по собственной инициативе перечисленные в предыдущем абзаце настоящего пункта документы с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом.  5. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимается в форме распоряжения администрации города. Подготовка и согласование проекта распоряжения администрации города о предоставлении муниципальной преференции возлагается на уполномоченный орган.  6. После поступления заявления о предоставлении муниципальной преференции уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной преференции на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в подразделе "Информация для малого и среднего предпринимательства" раздела "Предпринимательство" рубрики "Информация для бизнеса".  Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:  - наименование (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;  - наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления муниципальной преференции;  - цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления муниципальной преференции;  - перечень документов, прилагаемых к заявлению, и требования к их оформлению;  - порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества другими субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - конкурирующие заявления) для таких же целей;  - требования о соответствии лиц, подающих конкурирующие заявления, условиям, установленным подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 раздела VIII муниципальной программы;  - срок приема конкурирующих заявлений.  Прием конкурирующих заявлений осуществляется уполномоченным органом.  Прием конкурирующих заявлений начинается со дня, следующего за днем размещения на сайте информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет десять дней.  7. При поступлении уполномоченному органу конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающими условиям, установленным подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 раздела VIII муниципальной программы, с приложением документов, установленных пунктом 4 настоящего раздела Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения открытых торгов.  8. Поступившие в соответствии с требованиями подпункта 8.4.1 пункта 8.4 раздела VIII муниципальной программы, пунктов 4, 6 настоящего раздела Порядка заявления, конкурирующие заявления и прилагаемые к ним документы в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган рассматриваются рабочей группой, формируемой уполномоченным органом с участием представителя(-ей) ответственного исполнителя муниципальной программы, на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям, установленным муниципальной программой и настоящим Порядком. В течение трех рабочих дней после завершения рассмотрения заявлений и документов рабочей группой составляется заключение о соответствии заявителя и предоставленных документов требованиям, установленным муниципальной программой и настоящим Порядком.  Рабочая группа проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.  Муниципальная преференция предоставляется при наличии заключения рабочей группы о соответствии заявителя требованиям, установленным муниципальной программой.  9. О принятии решения о предоставлении муниципальной преференции заявитель уведомляется письмом уполномоченного органа с приложением копии распоряжения администрации города и проекта договора аренды муниципального имущества в течение пяти рабочих дней после принятия решения.  Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письмом уполномоченного органа в адрес заявителя, которое направляется в течение трех рабочих дней после установления наличия основания для такого отказа, указанного в пункте 10 настоящего раздела Порядка.  10. Основания отказа в предоставлении муниципальной преференции:  1) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 4 настоящего раздела Порядка, и (или) представленные документы содержат недостоверные сведения;  2) заявитель не соответствует требованиям, установленным подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 раздела VIII муниципальной программы;  3) по истечении срока приема конкурирующих заявлений в уполномоченный орган поступило более одного заявления на предоставление муниципальной преференции и согласно заключениям рабочей группы заявители и предоставленные ими документы соответствуют требованиям, установленным подпунктом 8.4.1 пункта 8.4 раздела VIII муниципальной программы и пункту 4 настоящего раздела Порядка;  4) муниципальная преференция испрашивается заявителем не для социально значимых видов деятельности, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела Порядка;  5) заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| Третий абзац пункта 7 раздела 2 приложения 1 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск «Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления» | Учреждения представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала формы бухгалтерской отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации, а также отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым уполномоченным органом. | Учреждения представляют ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым уполномоченным органом. |
| Седьмой абзац пункта 2 раздела 2 приложения 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск «Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и взаиморасчетов по договору аренды при проведении капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества» | Отсутствует | - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН заявителя). |
| Второй абзац пункта 3 раздела 2 приложения 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск «Порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и взаиморасчетов по договору аренды при проведении капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества» | - полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления документов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления документов; | Утратил силу |